ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2739**

14 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΟΛ. 1215 (1)

Τύπος και περιεχόμενο της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και προίκας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 5, 18, 19, 30, 32, 37, 41, 63 και 66 του ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄/26-07-2013) «Φορολογικές Διαδικασίες και άλλες διατάξεις» (Κ.Φ.Δ.), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001 (ΦΕΚ 266 Α΄), όπως ισχύει.

3. Τη με αριθ. πρωτ. Δ6Α 1036682ΕΞ2014/25.2.2014 (ΦΕΚ 478Β΄και 558) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε2 της παραγράφου Ε΄ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 περί σύστασης θέσης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Α΄ 222), όπως ισχύει.

5. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου αρ. 20 της 25-06-2014 (ΥΟΔΔ 360) «Επιλογή και Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν πραγματοποιείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ο τύπος και το περιεχόμενο της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου κληρονομιάς, δωρεάς και γονικής παροχής, έχει ως το σχετικό υπόδειγμα, που επισυνάπτεται ως παράρτημα της απόφασης αυτής.

2. Η πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εκδίδεται με βάση τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα δήλωση φόρου κληρονομιάς, δωρεάς ή γονικής παροχής καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που έχει στη διάθεση της η Φορολογική Διοίκηση.

3. Η πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου κοινοποιείται κατά τα οριζόμενα στις περιπτώσεις β και γ της παραγράφου 2 και στις περιπτώσεις β, γ και δ της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του Κ.Φ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **Αριθ. Πράξης:**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **Αριθ. Φακέλου:**
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Δ.Ο.Υ. ……………………………………….
Διεύθυνση:
Τηλ.:

ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ/ΔΩΡΕΑΣ/ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ/ΠΡΟΙΚΑΣ (1)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥΜΕΝΟΥ/ΔΩΡΗΤΗ/ΓΟΝΕΑ /ΠΡΟΙΚΟΔΟΤΗ (1)
Α.Φ.Μ.:………………………………………. ΕΠΩΝΥΜΟ:……………………………………………………….ΟΝΟΜΑ……………………………………………

ΧΡΟΝΟΣ ΘΑΝΑΤΟΥ:…………………………. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ:…………………………………..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΟ:……………………………………………………………………….ΟΝΟΜΑ…………………………ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ…………………………

ΕΠΩΝΥΜΙΑ…………………………………………………….ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ………………………………………..
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ………………………………………………………………………………………ΤΑΧ. ΚΩΔ…………….
Α.Φ.Μ.:…………………………………………………. Τηλέφωνο:……………………………………………………………

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ/ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (1):
ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………………………………………ΟΝΟΜΑ:……………………ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:………………………ΑΦΜ:……………………..
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ………………………………………………………………………………ΤΑΧ. ΚΩΔ…………….Δ.Ο.Υ.:……………………….

Έχοντας υπόψη:
α) τον Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών, Προικών και Κερδών από τυχερά παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001, όπως ισχύει,
β) τις διατάξεις των άρθρων (2) …………………………………………………………………………………………
γ) τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4174/2013),
δ) τη με αριθμό Δ6Α 1036682ΕΞ2014/25.2.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων,
προβαίνουμε στην έκδοση της πράξης αυτής με τις ακόλουθες πληροφορίες:

1) ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΟΥ: ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ/ΔΩΡΕΑΣ/ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ/ΠΡΟΙΚΑΣ (1)
2) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (3) ……………………………………………………………………………………
3) ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ:
Κύριος φόρος: (Κ.Α.Ε: ………………………..) ………………………………………… ευρώ
Άλλο (4):……………………………………………………… (Κ.Α.Ε: ………………………..) ………………………………………… ευρώ

Σύνολο …………………………………………… ευρώ
4) ΠΟΣΟ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (5): ………………………………………… ευρώ
5) ΛΟΓΟΙ/ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ (6) ……………………………………………………………………………………
6) ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ……………………………………………………………………………………………………
(τα ανωτέρω μπορούν να αναλυθούν και σε επιπλέον γραμμές)

Το ποσό του φόρου ……………………………………………, το οποίο συνιστά την οφειλή σας λόγω …………………………………………………………………… και ανέρχεται στο ποσό των …………………………………… ευρώ πρέπει να καταβληθεί σε μία /……….. ίσες μηνιαίες / διμηνιαίες δόσεις, από τις οποίες η πρώτη πρέπει να καταβληθεί μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του επόμενου από την έκδοση της παρούσας μήνα και οι υπόλοιπες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα/ των διμήνων που ακολουθούν (1).
Εάν το σύνολο του φόρου καταβληθεί εφάπαξ μέχρι την προθεσμία καταβολής της α΄ διμηνιαίας δόσης χορηγείται έκπτωση 5%. (1)
Η καταβολή γίνεται σε πιστωτικά ιδρύματα ή στα ΕΛ.ΤΑ, με χρήση κωδικού πληρωμής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

…………………… ………../…../……20

Επιδόθηκε την …………………………………………….
Ο ΕΠΙΔΟΣΑΣ **Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ**

……………………………………………… ………………………………………….

Σημείωση: Σε περίπτωση αμφισβήτησης της παρούσας πράξης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 63 του ΚΦΔ, ο υπόχρεος οφείλει να υποβάλει εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση ή την επίδοση αυτής, ενδικοφανή προσφυγή με αίτημα την επανεξέταση της πράξης, στο πλαίσιο διοικητικής διαδικασίας, από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της Γ.Γ.Δ.Ε.. Απευθείας προσφυγή στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά της πράξης είναι απαράδεκτη. Η αίτηση υποβάλλεται στη φορολογική αρχή που εξέδωσε την πράξη και αναφέρει τους λόγους και τα έγγραφα στα οποία βασίζεται το αίτημα επανεξέτασης.

(1) Διαγράφεται κατά περίπτωση
(2) Συμπληρώνονται οι σχετικές διατάξεις που προβλέπουν την επιβολή πρόσθετου φόρου, προστίμου κ.λπ.
(3) Συμπληρώνονται ενδεικτικά τα αντικείμενα του φόρου: ακίνητο, κινητά κ.λπ.
(4) Συμπληρώνεται ανάλογα: πρόσθετος φόρος ν. 2523/ 1997 ή άλλων σε ισχύ νόμων/ Άλλο
(5) Εφόσον πρόκειται για απαίτηση του φορολογούμενου (άρθρο 30 παρ. 1 ΚΦΔ)
(6) Αναγράφεται ο λόγος προσδιορισμού του φόρου (αριθ. δήλωσης κ.λπ.) και ο τρόπος υπολογισμού αυτού (π.χ. κλίμακα υπολογισμού, διατάξεις)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύσει από την 1η Ιανουαρίου 2015.

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας
Δημοσίων Εσόδων
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ

Αριθ. 8221.Λ19/43/14 (2)

Ορισμός Αποφαινομένων Οργάνων για την εκτέλεση του έργου: «Ολοκλήρωση Αλιευτικού Καταφυγίου Τρίγλιας (Β΄ Φάση).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν. 2932/2001 (ΦΕΚ Α΄ 145), άρθρο δέκατο όγδοο, «Αρμοδιότητες Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής».

β. Το Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ Α΄ 197) (Άρθρο 14 παρ. 1 περίπτωση δ) όπως αντικαταστάθηκε από το Ν. 3153/2003 (Άρθρο 44 παρ. 1) «Θέματα Λιμενικής Πολιτικής».

γ. Το Π.Δ. 175/2002 (ΦΕΚ Α΄ 158) (άρθρο 5, παρ. 2) «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Λιμενικών Υποδομών».

δ. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ Α΄ 141) (άρθρο 5), «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».

ε. Το Π.Δ. 94/2012 (ΦΕΚ Α΄ 149) (άρθρο 1), «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 "Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών"».

στ. Την υπ' αρ. πρ. 5111.01/54/2013/21-05-2013 (ΦΕΚ 224 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση περί Διορισμού του Χριστόπουλου Αθανάσιου του Γεωργίου στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

ζ. Την αρ. πρ. 5221.1/14/2012/16-11-2012 (ΦΕΚ Β΄ 3050) απόφαση μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

η. Το αρ. πρ. 14786/2956/06-10-2011 έγγραφο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας/Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής/Δ/νση Τεχν. Έργων.

ια. Το αρ. πρ. 8221.Λ19/38/14 έγγραφο Υπηρεσίας μας.

ιβ. Το αρ. πρ. 356693/3094/12-09-14 έγγραφο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας/Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής/Δ/νση Τεχν. Έργων.

ια. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζει:

1. Ορίζουμε για την εκτέλεση του έργου: «Ολοκλήρωση Αλιευτικού Καταφυγίου Τρίγλιας (Β΄ Φάση)», προϋπολογισμού 3.064.596,00 ευρώ, (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ως Προϊστάμενη Αρχή τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας) με Διευθύνουσα Υπηρεσία το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων αυτής.

2. Να προωθηθούν τυχόν εκκρεμότητες επί της διαδικασίας εξομοίωσης – οριοθέτησης – χάραξης της χερσαίας ζώνης λιμένα στην περιοχή εκτέλεσης του έργου.

3. Να ληφθούν όλες οι απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες και εγκρίσεις που αφορούν στην εκτέλεση του εν λόγω έργου.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Σεπτεμβρίου 2014

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και
Ναυτιλιακών Επενδύσεων
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 64704 (3)

Συμπλήρωση απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄) «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

6. Την αριθμ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ 2017/τ. Β΄/16-8-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.

7. Την υπ' αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφασή μας, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2014.

8. Το υπ' αριθμ. 289552/6110/25-07-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και το υπ' αριθμ. οικ. 287671/7399/1058/17-06-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Π.Κ.Μ. σχετικά με τη συμπλήρωση της ανωτέρω απόφασης μας με επιπλέον μία (1) υπάλληλο ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών που τοποθετήθηκε ως Προϊσταμένη στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, μετά την αποστολή των στοιχείων για την έκδοση της αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφασή μας.

9. Η εν λόγω ανάγκη προέκυψε μετά την τοποθέτηση της υπαλλήλου ως Προϊσταμένης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Π.Ε. Θεσσαλονίκης, η οποία θα εκτελεί εκτός έδρας μετακινήσεις για υπηρεσιακές ανάγκες (αυτοψίες, ελέγχους).

10. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή συμπληρωματικής δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 3.360,00 € και θα βαρύνει τους κωδικούς: 072α Ειδ. Φορέας και ΚΑΕ 0711, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφαση μας, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπομένων κατά το έτος 2014 ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Διεύθυνση

Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΠΕ Μηχανικών	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	60

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφασή μας όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Σεπτεμβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 72741 (4)

Συμπλήρωση απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄) «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

6. Την αριθμ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ 2017/τ. Β΄/16-8-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.

7. Την υπ' αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφασή μας, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2014.

8. Το υπ' αριθμ. 320369/6852/14-4-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και το υπ' αριθμ. οικ. 320284/510/18-8-2014 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Κ.Μ. σχετικά με τη συμπλήρωση της ανωτέρω απόφασης μας με τον επιτρεπόμενο ετήσιο συμψηφισμό των δικαιούμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα όσων υπαλλήλων της Π.Κ.Μ. και Μ.Ε. Θεσσαλονίκης συμμετέχουν σε σεμινάριο (εκτός έδρας των υπαλλήλων) με διάρκεια μεγαλύτερη των πέντε (5) ημερών ανά μήνα.

9. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη ανά Κ.Α.Ε. από την εφαρμογή της ανωτέρω συμπλήρωσης - τροποποίησης της απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφασή μας, ως προς το σκέλος β. αναφορικά με τον επιτρεπόμενο ετήσιο συμψηφισμό των δικαιούμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα όσων υπαλλήλων της Π.Κ.Μ. και Μ.Ε. Θεσσαλονίκης συμμετέχουν σε σεμινάριο (εκτός έδρας των υπαλλήλων) με διάρκεια μεγαλύτερη των πέντε (5) ημερών ανά μήνα ως εξής: «....γ) για τους συμμετέχοντες σε επιμορφωτικό σεμινάριο διαρκείας μεγαλύτερης των πέντε (5) ημερών, εξαιρούνται του ανωτέρω περιορισμού των πέντε (5) ημερών ανά μήνα, εφ' όσον η προκαλούμενη δαπάνη δεν θα ξεπερνά τα προϋπολογισθέντα έξοδα ανά Κ.Α.Ε. και το ανωτέρω επιτρεπόμενο όριο ημερών ανά έτος και κατηγορία υπαλλήλων της έδρας Π.Κ.Μ. και Μ.Ε. Θεσσαλονίκης».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 95567/2013/2-1-2014 (ΦΕΚ 130/Β΄/27-1-2014) απόφασή μας όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Σεπτεμβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 84055/5377 (5)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανατολικής Μάνης Νομού Λακωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 15 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ. Α΄/15-6-1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30.5.1997 Α΄) που αφορά τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010).

4. Την αριθμ. Φ.127080/57460/21-12-2010 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής Περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ σύμφωνα με το Ν. 3852/2010» (ΦΕΚ 1984/τ. Β΄/22-12-2010), σύμφωνα με την οποία η ληξιαρχική Περιφέρεια κάθε νέου Δήμου που συνιστάται από συνένωση ΟΤΑ, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 υποδιαιρείται σε τόσες ληξιαρχικές περιφέρειες όσες και οι δημοτικές του ενότητες και κατά τέτοιον τρόπο ώστε, κάθε

υποδιαιρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια να ταυτίζεται με την εδαφική περιφέρεια μιας δημοτικής ενότητας.

5. Την αριθμ. 65/2010 (αριθμ. πρωτ. Φ127080/57510/31-12-2010) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Περί ληξιαρχικών βιβλίων των νέων δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ με το ν. 3852/2010».

6. Την αριθμ. ΓΓ15650/1253/1-3-2011 (ΦΕΚ 480/τ. Β΄/29-3-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ανατολικής Μάνης που συστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3852/2010 αποτελείται από τέσσερις (4) οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και υποδιαιρείται σε τέσσερις (4) ληξιαρχικές περιφέρειες.

8. Το αριθμ. 19756/24-9-2014 έγγραφο του Δημάρχου Ανατολικής Μάνης στο οποίο εκθέτει ότι αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντα ληξιάρχου και προτείνει την ανάθεση των καθηκόντων αυτών για κάθε ληξιαρχική περιφέρεια των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Ανατολικής Μάνης στους παρακάτω δημοτικούς υπαλλήλους:

α) Χαλουλάκου Ζωίτσα του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Β΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Γυθείου

β) Σπανέα Ελένη του Κυριάκου, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου δικαίου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Οιτύλου

γ) Κοντολέφα Ιωάννη του Παναγιώτη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Β΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σμύνους

δ) Μιχαλακάκου Νικολέτα του Βασιλείου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ανατολικής Μάνης, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανατολικής Μάνης Νομού Λακωνίας στους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου:

α) Χαλουλάκου Ζωίτσα του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Β΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Γυθείου

β) Σπανέα Ελένη του Κυριάκου, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου δικαίου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Οιτύλου

γ) Κοντολέφα Ιωάννη του Παναγιώτη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Β΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σμύνους

δ) Μιχαλακάκου Νικολέτα του Βασιλείου, κλάδου ΔΕΙ Διοικητικού με βαθμό Δ΄ για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ανατολικής Μάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 3 Οκτωβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 81500/5249 (6)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων Νομού Κορινθίας.

 Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 15 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ. Α΄/15-6-1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30.5.1997 Α΄) που αφορά τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010).

4. Την αριθμ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής Περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ σύμφωνα με το Ν. 3852/2010» (ΦΕΚ 1984/τ. Β΄/22-12-2010), σύμφωνα με την οποία η ληξιαρχική Περιφέρεια κάθε νέου Δήμου που συνιστάται από συνένωση ΟΤΑ, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 υποδιαιρείται σε τόσες ληξιαρχικές περιφέρειες όσες και οι δημοτικές του ενότητες και κατά τέτοιον τρόπο ώστε, κάθε υποδιαιρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια να ταυτίζεται με την εδαφική περιφέρεια μιας δημοτικής ενότητας.

5. Την αριθμ. 65/2010 (αριθμ. πρωτ. Φ127080/57510/31-12-2010) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Περί ληξιαρχικών βιβλίων των νέων δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ με το Ν. 3852/2010».

6. Την αριθμ. ΓΓ15650/1253/1-3-2011 (ΦΕΚ 480/τ. Β΄/29-3-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων που συστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3852/2010 αποτελείται από δύο (2) οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και υποδιαιρείται σε δύο (2) ληξιαρχικές περιφέρειες.

8. Το αριθμ. 20651/22-9-2014 έγγραφο του Δημάρχου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων στο οποίο εκθέτει ότι αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντα ληξιάρχου στη ληξιαρχική περιφέρεια της δημοτικής ενότητας Αγίων Θεοδώρων του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρα - Αγίων Θεοδώρων και προτείνει την ανάθεση αυτών στην υπάλληλο Μάνδρα Ευδοκία του Χρήστου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Αγίων Θεοδώρων του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων στην υπάλληλο Μάνδρα Ευδοκία του Χρήστου με σχέση εργασίας

ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 3 Οκτωβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 6214 (7)

Τροποποίηση των αποφάσεων αδειών λειτουργίας του Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης, κλειστής νοσηλείας, λόγω αλλαγής της επωνυμίας.

ΟΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθρ. 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010/τ. Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 28 του Π.Δ/τος 129/2010 (ΦΕΚ 222/27-12-2010 τ. Α΄) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 395/1993 άρθρο 12 και 15 παρ. Δ΄«Όροι προϋποθέσεις και διαδικασία για την ίδρυση, λειτουργία και μεταβίβαση Κ.Α-Α από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ.».

4. Το άρθρο 10 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/τ.Α΄/23-7-1992), τις με αρ. Π4α/4633/1993 (ΦΕΚ 789/Β΄/6-10-1993) και Π3β/Φ. ΘΕΣ./Γ.Π.οικ.69144/2005 (ΦΕΚ 973/Β/13-7-2005) υπουργικές αποφάσεις «Προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κλειστής Νοσηλείας».

5. Την υπ' αριθ. 2098/30-4-2008 (ΦΕΚ 906/τ. Β΄/2008) απόφαση Νομάρχη Λάρισας «Χορήγηση άδειας λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης, κλειστής νοσηλείας» στην εταιρεία «ANIMUS Κέντρο Αποκατάστασης-Αποθεραπείας Α.Ε» με τον διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε», την υπ' αριθμ. 6799/11-9-2009 απόφαση Νομάρχη Λάρισας (ΦΕΚ 203 5/τ. Β΄/21-9-2009) «Επέκταση της υπάρχουσας άδειας λειτουργίας», την υπ' αριθμ. 5998/9-11-2011 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (ΦΕΚ 2810/τ. Β΄/12-12-2011) Τροποποίηση των αποφάσεων της άδειας λειτουργίας του Κέντρου Αποθεραπείας-Αποκατάστασης, κλειστής νοσηλείας στην εταιρεία εταιρείας «ANIMUS Κέντρο Αποκατάστασης-Αποθεραπείας Α.Ε» με τον διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε»,ως προς τη λειτουργία φαρμακείου και την υπ' αριθμ. 2520/14-5-2014 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (ΦΕΚ 1332/τ. Β΄/2013) «Χορήγηση άδεια λειτουργίας μαγειρείου στο Κέντρο Αποθεραπείας-Αποκατάστασης, κλειστής νοσηλείας, στην εταιρεία «ANIMUS Κέντρο Αποκατάστασης-Αποθεραπείας Α.Ε» με τον διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε».

6. Την υπ' αριθ. 2160/30-4-2008 (ΦΕΚ 906/τ. Β΄/2008) απόφαση Νομάρχη Λάρισας «Άδεια λειτουργίας ημερήσιας νοσηλείας» στην εταιρεία «ANIMUS Κέντρο Αποκατάστασης-Αποθεραπείας Α.Ε» με το διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε».

7. Την υπ' αριθμ. 5892/12-10-2012 (ΦΕΚ 2970/τ. Β΄/2012) απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Χορήγηση άδειας λειτουργίας νέου κτιρίου στο Κέντρο Αποθεραπείας και Αποκατάστασης, κλειστής Νοσηλείας της εταιρείας με την επωνυμία «ANIMUS Κέντρο Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Α.Ε» και με τον διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε».

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ. Α΄/11 -5-2010).

9. Την από 23/9/2014 αίτηση του Νταβέλη Αχιλλέα, πρόεδρου της εταιρείας «ANIMUS Α.Ε», με την οποία ζητάει την αλλαγή της επωνυμίας.

10. Το υπ' αριθμ. 60024/31/Β/06/03/29-7-2014 καταστατικό σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις υπ' αριθ. 2098/30-4-2008, 6799/11-9-2009, 2160/30-4-2008, 5998/9-11-2011, 2520/14-5-2013 και 5892/12-10-2012 αποφάσεις μας που αφορούν στην εταιρεία «ANIMUS Κέντρο Αποκατάστασης-Αποθεραπείας Α.Ε.», με διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε», λόγω αλλαγής της επωνυμίας της εταιρείας από «ANIMUS Κέντρο Αποκατάστασης-Αποθεραπείας Α.Ε», με διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε», σε «ANIMUS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «ANIMUS Α.Ε».

Κατά τα λοιπά οι παραπάνω αποφάσεις μας εξακολουθούν και ισχύουν ως έχουν, τα βασικά σημεία των οποίων περιλαμβάνουν τους εξής όρους:

Το κέντρο Αποθεραπείας - Αποκατάστασης θα λειτουργεί ως εξής: Διοικητικός Δ/ντής έχει οριστεί ο Νταβέλης Αχιλλέας του Αθανασίου. Επιστημονικό Δ/ντές έχουν οριστεί οι:

- Σαραμούρτση Αικατερίνη του Χρήστου
- Φραγκάκη Μαριάννα του Στυλιανού-Δημητρίου και
- Φωτεινόπουλος Γεώργιος του Ευαγγέλου

Φαρμακείο, με υπεύθυνη Φαρμακοποιό την Χαύδα Γλυκερία του Βασιλείου.

Το κέντρο Αποθεραπείας - Αποκατάστασης περιλαμβάνει:

Ένα κτίριο δυναμικότητας 80 (ογδόντα) κλινών για παροχή υπηρεσιών υγείας και νοσηλείας σε ασθενείς εσωτερικούς και εξωτερικούς που έχουν ανάγκη φυσικής αποκατάστασης και πάσχουν από παθήσεις του μυϊκού νευρικού, κυκλοφορικού, ερειστικού αναπνευστικού συστήματος, που εδρεύει στο 8ο χιλ. Λάρισας - Τρικάλων.

Ένα νέο κτίριο Κέντρου Αποθεραπείας και Αποκατάστασης, κλειστής νοσηλείας, δυναμικότητας 120 (εκατόν είκοσι) κλινών, όπου βρίσκεται στο ίδιο οικόπεδο. Εντός του Κέντρου Αποθεραπείας και Αποκατάστασης λειτουργεί μαγειρείο.

Η στελέχωση και ο εξοπλισμός του Κέντρου έχει γίνει σύμφωνα με την αρ Π3β/Φ.ΘΕΣ./Γ.Π.οικ.69144/2005. (ΦΕΚ 973/Β/13-7-2005) υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθ. 6477 (8)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού και των Τμημάτων τους, των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, Καρδίτσας και Τρικάλων.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 114, 159 και 186 του Ν.

3852/2010 (ΦΕΚ 87/ Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄/11-04-2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του αριθμ. 129/2010 Προεδρικού Διατάγματος «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6. Την αριθμ. 56/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας όπως διορθώθηκε με την αριθμ. 68/2014 όμοια, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 1.9.2014 έως 31.8.2019.

7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης:

1. Οποιεσδήποτε διαδικαστικές - προπαρασκευαστικές ενέργειες για διορισμούς, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, προαγωγές των υπαλλήλων και την παροχή στοιχείων και εγγράφων στο υπηρεσιακό συμβούλιο για κάθε θέμα της αρμοδιότητας του υπηρεσιακού συμβουλίου που είναι σχετικό με την κατάσταση του προσωπικού.

2. Περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων και διαβίβαση αυτών.

3. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, εκτός των αδειών άνευ αποδοχών και των χορηγουμένων ύστερα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, καθώς και χορήγηση ειδικών αδειών (αρθ. 50 Ν. 3528/2007), αδειών μητρότητας (αρθ. 52 Ν. 3528/2007), διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (αρθ. 53 Ν. 3528/2007), αναρρωτικών αδειών (αρθ. 55 Ν. 3528/2007), αδειών εξετάσεων (αρθ. 60 Ν. 3528/2007) και συνδικαλιστικών αδειών στους υπαλλήλους των λοιπών υπηρεσιών.

4. Κατανομή και μετακινήσεις προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού και ανάθεση καθηκόντων σ' αυτούς.

5. Κατάταξη νεοδιορισμένων και νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων σε Μ.Κ.

6. Έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης σε επιμορφωτικά σεμινάρια των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

7. Έγκριση μετακινήσεων εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού για υπηρεσιακούς λόγους.

8. Αποφάσεις επί της συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, έπειτα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

9. Διευκρινιστικά έγγραφα και εκθέσεις προς Δικαστήρια για τις ενώπιον τους ασκηθείσες προσφυγές κατά αποφάσεων του Αντί περιφερειάρχη και στη Νομική Υπηρεσία για την υποστήριξη των απόψεων και συμφερόντων των Περιφερειακών Ενοτήτων στις υποθέσεις αυτές.

10. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα υπηρεσιών ή πολιτών, καθώς και σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών, σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

11. Κάθε είδους έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες (π.χ. έγγραφα προς Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και λοιπών Υπουργείων, προς Γ.Λ.Κ., προς Τράπεζες, προς Ασφαλιστικά Ταμεία κ.λπ.).

12. Χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε προσωπικό που απασχολήθηκε στην Υπηρεσία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

13. Μισθοδοτικές καταστάσεις υπαλλήλων.

14. Καταστάσεις κρατήσεων Ταμείων.

15. Την υποβολή Α.Π.Δ. ΙΚΑ και βεβαιώσεων εργοδότη.

16. Βεβαιώσεις παρακράτησης Μ.Τ.Π.Υ. και λοιπών κρατήσεων σε προμηθευτές.

17. Εντολές μεταφοράς ποσών μέχρι 3.000 € από λογαριασμό σε λογαριασμό.

18. Εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πρακτικών διαγωνισμών.

19. Καταστάσεις Δαπανών.

20. Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης.

21. Σχέδια των προϋπολογισμών και τροποποιήσεων αυτών ως επίσης και των απολογισμών των Περιφερειών Ενοτήτων.

22. Διαβιβαστικά προς την επιτροπή ενστάσεων και προσφυγών για διοικητικές προσφυγές, που αφορούν διαγωνισμούς προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών.

23. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές.

24. Ετήσιες καταστάσεις με τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

25. Ενημερωτικά έγγραφα για θέματα πειθαρχικού ελέγχου υπαλλήλων.

26. Έγγραφα για σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης.

27. Έκδοση βεβαιώσεων αναγνώρισης και εξόφλησης εξαγοράς προϋπηρεσίας και χορήγηση κάθε βεβαίωσης σχετικής με τις αποδοχές του υπαλλήλου, έπειτα από αίτησή του.

28. Μητρώο υπαλλήλων και βεβαιώσεις για φορολογική χρήση.

29. Έγγραφα για δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, των συζύγων και των τέκνων τους.

30. Έγγραφα για την υποβολή δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης από πρόσωπα που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.

31. Έγγραφα που αφορούν τις εκλογές αιρετών εκπροσώπων για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

32. Θέματα εκλογικής νομοθεσίας, εν γένει, εκτός των βασικής σημασίας εγκυκλίων και αποφάσεων.

33. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό και την απασχόληση του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

34. Παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων και πραγματογνωμόνων.

35. Απαντητικά έγγραφα που αφορούν παροχή πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων σε άλλες υπηρεσίες.

36. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση των αρχείων.

37. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας:

1. Αποφάσεις χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων.

2. Ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και άλλους φορείς.

4. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών, ποινικών Μητρώων κλπ.

5. Έγγραφα που αφορούν προπαρασκευαστικές ενέργειες για έκδοση αποφάσεων κ.λπ.

6. Διαβίβαση των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων σε περιπτώσεις μετάταξης σε άλλο φορέα ή μετακίνησης τους σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

7. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και έχουν σχέση με το διορισμό, την παραίτηση-συνταξιοδότηση και τις πάσης φύσεως υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.

8. Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

9. Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

10. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Β) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Λογιστικής Διαχείρισης:

1. Διαβιβαστικά δαπανών προς Υ.Δ.Ε.

2. Βεβαιώσεις εγγραφής παγίων περιουσιακών στοιχείων στο βιβλίο υλικού.

3. Διαβιβαστικά για οικονομικά στοιχεία, προς περιφέρεια, υπουργεία κ.λπ.

4. Έγγραφα προς Υ.Δ.Ε. για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και απόδοσης Λογαριασμού.

5. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Γ) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας:

1. Καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα Ταμεία και Δ.Ο.Υ.

2. Έγγραφα προς τις Τράπεζες για καταθέσεις επιταγών σε λογαριασμούς δικαιούχων.

3. Έγγραφα για χορήγηση μπλοκ επιταγών και εξουσιοδοτήσεις για την παραλαβή τους.

4. Αποστολή επιταγών στο Ι.Κ.Α. και στις Δ.Ο.Υ., για οφειλές δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων

5. Καταστάσεις παραλαβής Χ.Ε. για εξόφληση.

6. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Δ) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Προμηθειών:

1. Έγγραφα επιστροφής οικονομικών προσφορών που δεν αποσφραγίσθηκαν και επιστροφής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης της εργασίας, προμήθειας κ.λπ.

2. Ανακοινώσεις αποτελέσματος διαγωνισμού τόσο στον ανάδοχο, όσο και στους λοιπούς συμμετέχοντες που δικαιούνται να λάβουν γνώση.

3. Πρόσκληση συμμετεχόντων για αποσφράγιση τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών καθώς και ενημέρωση τους για τα πρακτικά της επιτροπής.

4. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Ε) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας:

1. Χορήγηση της επισημείωσης (APOSTILLE) που προβλέπεται στα άρθρα 3 και 6 της Σύμβασης της Χάγης (ν. 1497/1984) σε όλα τα διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Παραλαβή πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξώδικων εγγράφων, ενδικοφανών προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας, συμβάσεων ενεχυρίασης απαιτήσεων και γενικώς κάθε έγγραφο νομικού περιεχομένου που απευθύνεται στις Περιφερειακές Ενότητες και υπογραφή της έκθεσης επίδοσης των ανωτέρω εγγράφων.

3. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

ΙΙΙ) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύνανται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Οκτωβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

02027391410140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004